



ЗАПИТ НА ПРОПОЗИЦІЮ

ЗАКУПІВЛЯ ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ

ДОКУМЕНТ №NVP2403-M-002

ДАТА ВИДАННЯ ЗНП: 04.02.2025 Р.

СТРОК ПОДАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ: 26.02.2025 Р.

ПІДГОТОВЛЕНО

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ “КООРДИНАЦІЙНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ ЦЕНТР”

1. Опис ЗНП. Загальні положення.

Благодійна організація "Координаційний гуманітарний центр" (далі за текстом – БО "КГЦ") оголошує тендер на закупівлю санітарних транспортних засобів та вантажно-пасажирського фургона у рамках проєкту **STEEL «Safe Transport for Evacuation and Emergency Logistics»**.

1.1 Мета закупівлі:

Санітарні транспортні засоби будуть використовуватися для транспортування маломобільних осіб під час евакуації із небезпечних територій. Вантажно-пасажирський фургон буде призначений для надання допомоги волонтерам, їх транспортним засобам, а також для надання допомоги цивільним особам.

1.2 Інформація про замовника закупівлі

Повне найменування: Благодійна організація «Координаційний гуманітарний центр».

Код ЄДРПОУ: 45139401

Юридична адреса: 61166, Україна, Харківська область, м. Харків, вул. Миру, буд. 51, кв. 24

Представники замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками:
Корчма Даніл- Менеджер з проєктної діяльності, телефон.: +38 (098) 394 56 82,
e-mail: danil_korchma@rcc-ua.org
Зикова Наталя - менеджер із забезпечення, телефон: +38 (050) 470 85 12,
e-mail: natalia_zykova@rcc-ua.org

1.3 Предмет закупівлі:

Закупівля здійснюється у два лоти:

№	Код	Найменування	Кількість, шт
Лот 1	ДК 21:2015 34114120-6	Спеціалізовані санітарні транспортні засоби	3 (три)
Лот 2	ДК 21:2015 34115200-8	Вантажно-пасажирський фургон	1 (один)

2. УМОВИ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ПОДАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ

Цей запит на пропозицію забезпечує відкритість та конкурентність тендерного процесу. Всі зацікавлені постачальники повинні дотримуватись наведених нижче вимог.

2.1. Порядок подання заявок

- Постачальники зобов'язані повідомити про намір участі у тендері, надіславши письмове повідомлення електронною поштою на адресу procurement_team@rcc-ua.org до **21.02.2025**.
- Після підтвердження своєї участі необхідно завантажити всі обов'язкові документи та комерційну пропозицію на електронній тендерній платформі "Playtender".
- Комерційна пропозиція має бути надана у двох форматах: Excel (редагований) та PDF (з підписом і печаткою), відповідно до вимог переліку обов'язкових документів.

2.2. Кінцевий строк подання

- Пропозиції приймаються до **18:00 26 лютого 2025 року**.
- Пропозиції, отримані після зазначеного терміну, розглядатися не будуть.
- Всі документи мають бути підписані уповноваженим представником компанії.

2.3. Аутсорсинг та субпідряд

- Якщо постачальник залучає третіх осіб для виконання будь-яких робіт за цим тендером, це має бути чітко зазначено у поданій пропозиції.
- Всі витрати, що пов'язані із залученням субпідрядників, повинні бути включені до загальної вартості пропозиції.
- Необхідно надати інформацію про всіх залучених субпідрядників, включаючи їх назви та опис виконуваних робіт.

2.4. Фінансові витрати

- Всі витрати повинні бути детально розписані із зазначенням вартості кожного товару.
- Пропозиція має включати розрахунок всіх платежів та можливих додаткових витрат.

2.5 Договірні зобов'язання

- Умови договору будуть узгоджені з переможцем тендеру після його завершення.
- Договір розглядаються юридичним відділом БО “КГЦ” та включатиме узгоджений бюджет, умови оплати, строки поставки, обсяг робіт та інші ключові положення, пов'язані з проєктом.

2.6. Додаткові умови

- Всі учасники повинні дати відповідь на всі запитання у цьому документі та заповнити всі обов'язкові додатки.
- Усні інструкції чи коментарі від представників БО “КГЦ” не можуть вважатися офіційними змінами до цього ЗНП. БО “КГЦ” не несе відповідальності за усну інформацію.
- Будь-які коригування або уточнення до ЗНП надаються виключно у письмовій формі та розсилаються всім учасникам тендеру.

Цей ЗНП є запрошенням до участі у тендері, а не зобов'язанням укласти договір. Учасники повинні подати пропозиції, які відповідають мінімальним вимогам, наведеним у цьому документі.

3. Вимоги щодо пропозиції

а. Адміністративні вимоги

Перелік обов'язкових документів щодо пропозиції, що підлягають розгляду в межах оцінювання якості. Всі документи щодо пропозиції повинні бути подані в порядку та названі відповідно до таблиці нижче.

Вимоги		Зазначити необхідні детальні дані. Додати документ або надати окремий аркуш у разі необхідності.
А. Перелік обов'язкових документів		
1	Додаток 1 - Анкета для постачальників	Шаблон, наданий БО “КГЦ” – направити у форматі PDF, у заповненому вигляді, з датою, печаткою та підписом уповноваженої особи постачальника
2	Додаток 2 - Заявка учасника	Шаблон, наданий БО “КГЦ” – направити у форматі PDF, у заповненому вигляді, з

		датою, печаткою та підписом уповноваженої особи постачальника
3	Додаток 3 – Лист Технічна специфікація	Заповнити і направити у форматі PDF, з підписом та печаткою (довільна форма)
4	Додаток 4 - Цінова пропозиція	Заповнити і направити у форматі Excel та у форматі PDF, з підписом та печаткою (довільна форма), цінову пропозицію, яка обов'язково повинна містити: вартість в грн, термін постачання, умови доставки, гарантійний термін, форму та умови розрахунків, а також строк дієвості пропозиції.
5	Додаток 5 - Документ про податкову реєстрацію	Направити у вигляді скану в форматі PDF, з датою, печаткою та підписом уповноваженої особи постачальника
6	Додаток 6 - Установчі документи компанії	Направити у вигляді скану в форматі PDF - Юридичний установчий документ вашої компанії
7	Додаток 7 - Надати останню фінансову звітність, (декларація за фінансову звітність)	Направити у вигляді скану в форматі PDF, з датою, печаткою та підписом уповноваженої особи постачальника
8	Додаток 8* – Технічний каталог запропонованого транспортного засобу (з конструкцією та характеристиками)	Направити у вигляді скану в форматі PDF, з підписом та печаткою
9	Додаток 9* - Гарантійний сертифікат (з умовами щодо запропонованого товару та всього обладнання, що входить до його складу)	Направити у вигляді скану в форматі PDF, з підписом та печаткою
10	Додаток 10* - Акт (приклад акту) технічного огляду транспортного засобу	Направити у вигляді скану в форматі PDF, з підписом та печаткою організації, яка його проводила

11	Додаток 11 – Відгуки від клієнтів/партнерів/ <u>НУО</u> щодо співпраці з компанією	Направити у вигляді скану в форматі PDF (довільна форма)
----	--	--

* за наявності / не є обов'язковим до подачі

b. Технічні вимоги

Вимоги		Зазначити необхідні детальні дані. Додати документ або надати окремий аркуш у разі необхідності.
A. Загальна придатність пропозиції		
Л о т 1	Спеціалізовані санітарні транспортні засоби	Тип - спеціалізований санітарний транспортний засіб Стан – новий, без пробігу Колір - білий Тип двигуна: Дизель Робочий об'єм: не менше 1 900 куб. см. Потужність: від 130 к.с. Крутний момент від 300 Н·м КПП 6 ст., мех. Електронні системи безпеки ABS, ESP, HSA, TCS, CWA Привід Передній, 4x2 Пасажиromісткість 4 особи + 1 пацієнт + водій (мінімум) Подушка безпеки водія: Так Гідропідсилювач керма: Так Бортовий комп'ютер: Так Кондиціонер: Так Передні електросклопідйомники: Так Зовнішні дзеркала з підігрівом та електрорегулюванням: Так Запасне колесо: Так Вимоги до вантажного салону: 1. Стіни: 1.1 Весь вантажний простір має бути обшитий відповідним чином з використанням пластику або інших відповідних матеріалів 1.2 Вібро/звуко/теплоізоляція вантажного салону - за наявності 1.3 Місця для кріплення обладнання - за наявності 2. Перегородка: 2.1 Перегородка між кабіною і салоном із зсувним вікном

		3. Опалення та кондиціювання: 3.1 Автономний опалювач 3.2 Кондиціонер вантажного салону 4. Електрообладнання: 4.1 Світлодіодне освітлення вантажного салону 4.2 Розетка електрична 12В - за наявності 4.3 Розетка електрична 220В - за наявності 4.4 Перетворювач напруги 12/220В - за наявності 5. Сидіння: 5.1 Сидіння поворотне біля голови лежачої особи з ременями безпеки, підлокотниками та регулюванням нахилу спинки (1 шт) 5.2 Сидіння поворотне біля грудей лежачої особи з ременями безпеки, підлокотниками та регулюванням нахилу спинки (1 шт) 5.3 Ноші-каталки з приймальним пристроєм для них: не є обов'язковими, але пропозиції з такими будуть мати перевагу в оцінюванні 6. Наявність медичних шаф, меблів
Л о т 2	Вантажно-пасажирський фургон	Тип - вантажно-пасажирський фургон Стан – новий, без пробігу База фургону - L4H3 Колір автомобіля – білий Об'єм двигуна - не менше за 2 100 куб. см. Тип палива – дизель Екологічний стандарт Євро-5 Потужність від 150 к.с. КПП 6 ст., мех. Повна маса 4 700 кг. Максимальна маса причепа що буксирується - 3 500 кг. Тип приводу - 4*2, привід задній (RWD) Габаритні розміри (не менше ніж): ДхШхВ 6500 x 2400 x 2 700мм Комплектація 1. Функціональність 1.1 Електронні системи безпеки ABS, ESP, ROM, EBA, TC, HLA 1.2 Центральний замок 1.3 Паски безпеки водія та пасажирів 1.4 Кондиціонер 1.5 Бортовий комп'ютер

	1.6 Дві акумуляторні батареї збільшеної ємності 1.7 Регулювання кермової колонки за глибиною та нахилом 1.8 Електросклопідйомники передніх вікон 1.9 Електричне регулювання та підігрів зовнішніх дзеркал заднього огляду 1.10 Зсувні бокові двері вантажного відділення 1.11 Задні двері розпашні 1.12 Запасне колесо 1.13 Шини R16 (не для експлуатації взимку) 1.14 Сталеві диски $\varnothing 16$ 1.15 Додатковий комплект резини та дисків 1.15 Подвійні колеса на задній осі 1.16 Додаткові габаритні вогні 2. Інтер'єр 2.1 Механічне регулювання сидіння водія вздовж/висотою/нахилом спинки 2.2 Здвоєне пасажирське сидіння (два місця для сидіння) 2.3 Підлокітник сидіння водія 2.4 Столик у вигляді органайзера (розташований у спинці переднього пасажирського сидіння) 2.5 Ніша для зберігання речей під пасажирськими сидіннями 2.6 Центральне освітлення 2.7 Наявність шести посадкових місць включно з водієм 2.8 Наявність опалювача салону 2.9 Обшивка стін, стелі та дверних карт матеріалом килим 2.10 Підлога з автоліну 2.11 Встановлення перегородки за 2-м рядом сидінь 2.12 Обшивка стін вантажного відсіку фанерою 2.13 Обшивка підлоги вантажного відсіку вологостійкою фанерою 3. Додаткове обладнання 3.1 Встановлення фаркопу на 5 т.
--	--

№	Інші вимоги
---	--------------------

1	Дата і час доставки санітарних ТЗ	не пізніше ніж 30 квітня 2025 року
2	Дата і час доставки вантажно-пасажирського фургону	не пізніше ніж 30 квітня 2025 року
3	Умови доставки	Самовивіз зі складу постачальника
4	Гарантійний термін ТЗ	Від 1 року, та/або від 100 000 км

с. Вартість (фінансові вимоги)

Вимоги		Зазначити необхідні детальні дані. Додати документ або надати окремий аркуш у разі необхідності.
В. Вартість і умови оплати		
1	Вартість має бути в межах ринкових цін	Зазначити у Додатку 03 - Лист специфікація
2	Валюта тендерної пропозиції	Національна валюта України - гривня
3	Надати останню фінансову звітність	Зазначити у Додатку 07
4	Умови оплати – виключно банківський переказ, валюта переказу – українська гривня	Зазначити у Додатку 03 - Запит на пропозицію – фінансова пропозиція
5	Дійсність пропозиції	Мінімум 30 календарних днів від дати завершення приймання пропозицій

4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

БО “КГЦ” оцінює всі пропозиції на основі зазначених нижче критеріїв. Для забезпечення розгляду в зв’язку з цим Запитом на пропозицію, ваша пропозиція має бути повною та відповідати всім зазначеним нижче критеріям:

- **Адміністративне оцінювання:** пропозиція має містити всі необхідні документи та додатки у відповідному форматі, з правильними назвами, підписами та печатками, і бути поданою у встановлений строк через тендерний майданчик.
- **Технічне оцінювання:** Учасники мають надати опис та документацію, стосовно запропонованих транспортних засобів, що підтверджують їх відповідність мінімальним вимогам БО “КГЦ” для реалізації проєкту.
- **Фінансове оцінювання:** Оцінювання учасників здійснюється за співвідношенням ціни та якості запропонованих рішень, з урахуванням вартості транспортних засобів та умови оплати.
- **Гарантійні та сервісні умови:** розглядатиметься наявність офіційного сервісного обслуговування в Україні, умови гарантійного та післягарантійного обслуговування, доступність запасних частин та післяпродажна підтримка.
- **Термін поставки:** транспортні засоби мають бути поставлені не пізніше ніж 30.04.2025, при цьому перевага надаватиметься учасникам, які пропонують коротший строк постачання з дотриманням усіх умов договору.

Пропозиції будуть оцінені за всіма критеріями, наведеними у цьому документі. Пропозиції, які не відповідають мінімальним вимогам, відхиляються. Пропозиції, які повністю відповідають усім вимогам, будуть розглядатися як найбільш прийнятні. БО “КГЦ” залишає за собою право відхилити будь-яку пропозицію, без пояснення причин.

5. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА УМОВИ

5.1 ЗАГАЛЬНІ УМОВИ

БО “КГЦ” залишає за собою право на зазначені нижче рішення та дії на основі прописаних політик організації, гуманітарних принципів та з причин, відомих лише БО “КГЦ”:

- Визначати, чи відповідає надана інформація вимогам ЗНП
- Зв’язатися з будь-яким учасником після подання пропозиції стосовно уточнення будь-якої наданої інформації
- Відмовитися від будь-яких або всіх формальностей тендерної процедури

- Прийняти або відхилити пропозицію повністю або частково без пояснення причин учаснику
- Не зобов'язуватися укласти договір з учасником, що запропонував найнижчу ціну
- Проводити переговори з одним або кількома учасниками щодо умов пропозиції
- Укласти договір на інших умовах, ніж передбачено ЗНП, або не укласти договір
- Запитувати додаткову інформацію або презентацію щодо пропозиції
- Не передавати результати розгляду тендерних пропозицій іншим учасникам та укласти договори відповідно до політик БО "КГЦ"

Будь-які офіційні зміни та доповнення до ЗНП будуть надані письмово всім учасникам.

5.2 КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ/ НЕРОЗГОЛОШЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ

Будь-яка інформація стосовно методів роботи БО "КГЦ", отримана постачальниками, не підлягає розголошенню будь-яким особам, крім відповідальних за підготовку цієї пропозиції. Будь-яке обговорення постачальником методів роботи БО "КГЦ" може бути підставою для дискваліфікації. БО "КГЦ" залишає за собою право на власний розсуд вимагати укладення угоди про нерозголошення інформації.

БО "КГЦ" також зобов'язується забезпечувати сувору конфіденційність стосовно інформації, отриманої у зв'язку з цим ЗНП, та не розголошувати її будь-яким особам, крім осіб, безпосередньо відповідальних за оцінювання відповідей, без прямої згоди постачальника, що надав відповідь.

Інформація, наведена у цьому ЗНП, є конфіденційною та не підлягає розголошенню або використанню для будь-яких інших цілей постачальником.

5.3 ПОШИРЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ

Поширення будь-якої інформації стосовно цього проекту (у формі прес-релізів, брошур або фотоматеріалів) допускається виключно за наявності попередньої письмової згоди БО "КГЦ".

5.4 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Постачальник, що бере участь у тендері, зобов'язаний забезпечити звільнення БО "КГЦ" від відповідальності стосовно, у т.ч., будь-яких претензій третіх осіб, пов'язаних з діями або бездіяльністю вибраного постачальника, а також несе

відповідальність за будь-яку шкоду, завдану його працівниками, агентами або субпідрядниками.

5.5 ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

- a. Жодна зі Сторін не несе відповідальності за затримку чи ускладнення виконання своїх зобов'язань або визнання виконання таких зобов'язань недоцільним, комерційно нездійсненним, незаконним або неможливим, якщо це пов'язано з наявністю обставин непереборної сили. Обставини непереборної сили включають в себе (без обмежень) стихійні лиха, пандемії, надзвичайні ситуації, громадські заворушення, терористичні акти (або їх загрозу), війни, пожежі, будь-які дії або втручання державних органів, порушення електропостачання або надання комунальних послуг, страйки або інші трудові конфлікти, медичні попередження, видані Центром контролю захворювань (або аналогічним органом), будь-які інші надзвичайні ситуації громадського або державного характеру та/або інші аналогічні події за межами розумного контролю сторін.
- b. Сторона, що посилається на обставини непереборної сили (Постраждала сторона), повинна направити іншій Стороні (Сторона, що не постраждала) письмове повідомлення протягом десяти (10) днів від дати встановлення Постраждалою стороною факту наявності обставин непереборної сили.

5.6 ПОМИЛКИ ТА УПУЩЕННЯ

БО "КГЦ" очікує від постачальника забезпечення всієї необхідної робочої сили, координації, підтримки та ресурсів, передбачених пропозицією постачальника та остаточним технічним завданням. Додаткових компенсацій для постачальника за будь-які помилки або упущення стосовно пропозиції, поданої до БО "КГЦ", не передбачено. До винятків відносяться доповнення, видалення та/або додаткові послуги, щодо яких постачальником отримано письмовий дозвіл від БО "КГЦ".

5.7 ПРАВО ВЛАСНОСТІ НА РЕЗУЛЬТАТИ РОБІТ

Всі результати робіт, створені в межах цього тендеру, є власністю БО "КГЦ". Жодна третя сторона не може претендувати на ці результати без письмового дозволу організації.

5.8 КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ

БО "КГЦ" закликає всіх потенційних постачальників уникати конфліктів інтересів та запобігати їм шляхом інформування БО "КГЦ" у разі, якщо ви, ваші афілійовані особи або працівники брали участь у підготовці вимог, проєкту, специфікацій, кошторисів витрат та іншої інформації, що використовувалась у цьому ЗНП. Учасники зобов'язані повідомити БО "КГЦ" про будь-який потенційний або реальний конфлікт інтересів, пов'язаний з підготовкою або виконанням договору.